



STATUTUL ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME"

Articolul 1. Denumire, sediu

Denumirea asociației este "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME", conform disponibilității denumirii nr.101510 eliberată de Ministerul Justiției la data de 29.07.2010.

Asociația "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME" este o asociație profesională, nonprofit, apolitică. Asociația "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME" se poate afilia la alte societăți profesionale de profil în urma consultării adunării generale și a deciziei, prin majoritate simplă de voturi, a consiliului director.

Asociația "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME" funcționează pe durată nedeterminată.

Sediul asociației "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME" este în jud. Cluj, mun. Cluj-Napoca, str. Zorilor nr. 33, ap.5.

Articolul 2. Scopul și Obiectivele asociației

• scopul asociației "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME" este de a grupa specialiști angrenați în practica medicală și persoane care activează în domeniile de microbiologie clinică și boli infecțioase pentru a contribui la creșterea calității asistenței în diagnosticul și terapia afecțiunilor din domeniile de microbiologie clinică și boli infecțioase.

• Societatea se va dedica promovării cercetării și educației privind terapia Bolii Lyme și a altor boli, în diagnosticul și terapia în domeniile de microbiologie clinică și boli infecțioase.

• Domeniile de cercetare și educație promovate și susținute de asociație cuprind: agenți patogeni, patogeneza, diagnosticul, epidemiologia, tabloul clinic, tratamentul bolilor, inclusiv controlul infecției, și toate celelalte aspecte fundamentale și clinice de infecție și imunitate.

• Își propune asigurarea unui standard profesional ridicat prin susținerea învățământului de specialitate la toate nivelele (universitar, postuniversitar, doctorat), pentru toți membrii săi și apărarea intereselor specialității de microbiologie clinică și boli infecțioase și a membrilor săi în fața organismelor implicate în buna desfășurare a activității lor - Ministerul Sănătății, Guvern, Ministerul Învățământului, direcții sanitare (de sanătate publică) județene, etc.

• Promovează accesul egal, echitabil și nerestricționat al tuturor pacienților la tratamentul optimal.

• Asigură colaborarea între specialiștii în microbiologie clinică și boli infecțioase ca și colaborarea cu alte specialități care au interese comune în domeniul bolii Lyme și al altor infecții transmise de capușe.



- Asigură colaborarea cu societăți internaționale de profil, organizații și fundații, universități, grupuri de pacienți și reprezentanți ai industriei farmaceutice și de aparatură medicală.

- Își propune informarea și educarea pacienților cât și a societății civile, a publicului în general, în problematica prevenției, diagnosticului și tratamentului bolilor infecțioase.

- Realizează, derulează și susține participarea la programe educaționale și organizează congrese științifice, vizite de schimb, precum și orice alte activități naționale și internaționale legate de aceste obiective în scopul îmbunătățirii predării și creșterii nivelului educației prin colaborarea în proiecte de cercetare și în probleme profesionale.

- Organizează și participă la programe educaționale, regionale privind schimburi de experiență, cataloage, organizarea de colocvii și conferințe, schimburi de specialiști, studenți, profesori invitați, etc.

- Realizează și susține publicarea de reviste, suplimente, cărți, ghiduri pliante și alte materiale, acționând ca o legătură între societăți profesionale, precum și orice alte activități naționale și internaționale legate de aceste obiective, acționând ca o legătură între societăți profesionale și alți specialiști implicați sau cu preocupări în domeniu, precum și în scopul instruirii societății civile.

- Realizează parteneriate și colaborări cu autoritățile publice, cu persoane juridice și fizice din țară și străinătate, în vederea promovării activității și îndeplinirii scopului propus.

- Asociația poate vinde fructele sau produsele din patrimoniul propriu fără să urmărească obținerea de profit.

- Desfășoară orice alte activități care sunt în concordanță cu obiectivele ASOCIAȚIEI și au aprobarea Consiliului Director.

Asociația poate desfășura orice activități, în limitele impuse de lege, care sunt în legătură și contribuie la realizarea scopului principal al ASOCIAȚIEI.

Articolul 3 . Membri

Societatea include următoarele categorii de membri: activi cu drepturi depline, membri afiliați, membri de onoare.

Membrii activi cu drepturi depline : sunt asociații fondatori și membrii aderenti, medici, biologi, cercetători, fizicieni, farmaciști, chimiști, informaticieni și alte categorii socio-profesionale a căror activitate principală se desfășoară în domeniul diagnosticului, tratamentului, prevenției sau cercetării în domeniul specialității de microbiologie clinică și boli infecțioase sau alte specialități în raport cu manifestările bolii Lyme (ex medicina internă, neurologie,

reumatologie, oftalmologie, etc). Au dreptul să participe și să voteze în adunarea generală, să participe la activitățile societății și să fie aleși în structurile de conducere și comisiile societății.

Calitatea de membru activ cu drepturi depline este deschisă tuturor persoanelor interesate de susținerea activității asociației, sub rezerva aprobării cererii de adeziune a persoanei interesate de dobândirea calității de membru, de către Comitetului Director. Membrii activi cu drepturi depline au obligația de a achita cotizația anuală de membru direct la asociație.

Membrii afiliați : sunt membri ai entităților științifice naționale afiliate la **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BOALA LYME**. Taxa de afiliere se stabilește de către Comitetul director și va fi plătită anual de către entitatea afiliată. Membrii afiliați au dreptul de a participa la adunarea generală, să participe la activitățile societății dar nu au dreptul de a vota și a fi aleși în structurile de conducere și comisiile societății. Nu au obligația achitării contribuției individuale.

Membrii de onoare : Calitatea de membru de onoare este o distincție acordată prin votul Consiliului Director unor personalități din țară sau străinătate care au contribuții la dezvoltarea specialității de microbiologie clinică și boli infecțioase, sau la activitatea și prestigiul Societății Române de Boala Lyme. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și membrii activi cu drepturi depline, fără a avea obligația de plată a cotizației.

Membrii asociați sunt companiile farmaceutice sau de echipamente medicale, prin reprezentanții lor. Calitatea de membru asociat conferă dreptul de a participa la toate manifestările societății, inclusiv la adunarea generală, dar fără drept de vot și fără a fi aleși în structurile de conducere ale societății.

Calitatea de membru asociat se dobândește pe bază de cerere scrisă către secretarul asociației, care devine efectivă după aprobarea de către Consiliul Director, și achitarea cotizației anuale de membru asociat.

Condiții de înscriere în asociație

Orice cerere de înscriere este adresată Consiliului Director al asociației. Solicitarea candidatului cuprinde un scurt curriculum vitae și va fi supusă aprobării Consiliului Director al asociației decide acceptarea noilor membri și comunică anual adunării generale a asociațiilor.

Condiții de excludere

Excluderile sunt decise de Consiliului Director al asociației în următoarele situații:

- neachitarea cotizației o perioadă de 12 luni consecutiv,
- abateri grave de la normele morale și etice
- la cererea de retragere a asociatului în cauză



la cererea motivată a cel puțin doi membri ai asociației- adresată în scris Consiliului Director al asociației, în condițiile în care, în urma analizei cererii acestora, Consiliul Director constată că aceasta este justificată

Articolul 4. Conducerea și organizarea

Organul de conducere al Asociației este Adunarea Generală. Adunarea generală este constituită din toți membrii asociației și se reunește cel puțin odată pe an cu ocazia congresului, în ședința ordinară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

Președintele în funcție prezidează adunarea generală.

Secretarul general și trezorerul prezintă un raport asupra activităților desfășurate precum și informații curente referitoare la primirea noilor membri, modificarea regulamentului de funcționare, deciziile Consiliului Directori, data și locul de desfășurare a viitoarelor reuniuni etc.

Adunarea generală se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor, cu cel puțin 15 zile înaintea întrunirii, prin publicarea pe site-ul asociației a convocatorului.

Adunarea generală are următoarele atribuții:

- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director
- stabilirea strategiei generale și a programelor ASOCIAȚIEI;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea cenzorului;
- înființarea de puncte de lucru și filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- dizolvarea și lichidarea Asociației; stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. Adunarea generală este statutară și poate delibera prin întrunirea a minim 1/3 din numărul membrilor asociații cu drept de vot. Este admis votul prin corespondență, cu condiția ca votul astfel exercitat să ajungă la organul deliberativ, postal sau sub formă electronică până cel târziu la data exercitării acestuia de către asociații prezenți în adunarea generală. Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Organul executiv al Asociației este Consiliul Director. Reprezentarea Asociației este asigurată de președinte, sau de oricare din membrii Consiliului Director desemnat de președinte.

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Consiliul Director al asociației este ales de adunarea generală cu mandat de 2 ani și este format din 3 membri: secretarul general, președintele și vice-președintele



Atribuțiile **Consiliul Director** al asociației sunt

• prezintă adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

• aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

• alege Trezorerul Asociației;

• aprobă primirea de noi membri și hotărăște ridicarea calității de membru, la cererea celui în cauză sau la cererea a cel puțin doi membri ai asociației.

- hotărăște schimbarea sediului Asociației.
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.
- alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Prin exercitarea acestor atribuții se asigură realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Președintele prezidează ședințele Consiliului Director și adunarea generală.

Principalele atribuții ale președintelui sunt:

• organizează și administrează activitatea ASOCIAȚIEI potrivit scopului cu respectarea legii și a îndrumărilor Consiliului Director;

• încheie acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI în limitele competenței acordate de Statut și Consiliul Director;

• asigură executarea hotărârilor Consiliului Director;

• angajează personal în concordanță cu schema de funcționare și organigrama ASOCIAȚIEI și înștiințează Consiliul Director;

• determină atribuțiile personalului angajat în limitele schemei de funcțiuni aprobate;

• poate angaja patrimoniul ASOCIAȚIEI cu acordul prealabil al Consiliului Director;

• gestionează și administrează patrimoniul ASOCIAȚIEI în baza prezentului mandat și sub sancțiunea răspunderii pentru daune;

• poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al Asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală

Vicepreședintele poate înlocui președintele în cazul absenței acestuia.



Secretarul general este responsabil de administrarea asociației, de implementarea deciziilor și politicii Consiliului Director, organizarea reuniunilor Consiliului Director și a adunării generale anuale. Secretarul general pregătește raportul pentru aceste reuniuni și păstrează arhivele societății; asigură circulația informațiilor și corespondența cu membrii biroului și adunarea generală; asigură buna desfășurare a alegerilor.

Membrii Consiliului Director pot coopta în birou alți membri cum ar fi președinte de onoare, editor șef, președinți de comisii permanente, trezorerierul. Cooptarea se face la propunerea motivată a unui membru. Decizia se ia în cadrul ședințelor Comitetului Director cu majoritate simplă de voturi. Membrii cooptați participă la toate ședințele de birou dar nu au drept de vot.

Reprezentarea legală a asociației este asigurată de președintele sau vicepreședintele în funcție al asociației.

Comunicarea Consiliului Director cu membrii societății se realizează pe site-ul societății sau prin corespondență.

Trezorerierul este ales pentru o perioadă de 2 ani de către Consiliul Director. Trezorerierul este responsabil cu finanțele asociației, verifică achitarea cotizațiilor, pregătește bugetul societății și prezintă anual, cu ocazia adunării generale, raportul financiar care trebuie aprobat de adunarea generală;

Organul de control al Asociației este cenzorul Asociației.

Articolul 5. Comisii permanente

Consiliului Director își poate desfășura activitatea prin constituirea unor comisii de specialitate a căror componență și atribuții va fi stabilită de Consiliul Director :

Comisia de organizare a congresului național, Comisia științifică, Comisia de educație, Comisia de etică, Comisia electorală, Comisia de cenzori, etc, care pot fi create în funcție de necesități la propunerea biroului sau a adunării generale.

Articolul 6. Patrimoniul

Patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI este de 700 lei și a fost constituit prin aportul în numerar al asociaților fondatori. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele ASOCIAȚIEI și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ASOCIAȚIEI.

Veniturile ASOCIAȚIEI pot proveni din:

- mentarea
adunării
bază
și
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale
 - dividendele Societăților comerciale înființate de asociație
 - venituri realizate din activități economice directe
 - donații, sponsorizări sau legate
 - cotizații, taxe de afiliere colectate
 - alte venituri.



Articolul 7. Congresul național anual

Consiliul Director fixează data și locul congresului anual și are sarcina stabilirii și asigurării programului științific. Congresul este prezidat de președintele în funcție a societății. Consiliul Director poate numi un comitet științific, care să urmărească atât lucrările pregătitoare cât și desfășurarea congresului.

Articolul 8. Alegeri

Alegerea prin vot secret ai membrilor Consiliului Director se face pe o perioadă de 2 ani pe bază de candidatură personală, care trebuie anunțată cu 2 luni înaintea desfășurării adunării generale. Dosarul de candidatură care cuprinde curriculum vitae al candidatului, o scrisoare de candidatură în care se expun obiectivele pe care și le propune în eventualitatea că este ales și o listă de susținere a candidaturii reunind cel puțin 1/5 din membrii activi care îi susțin candidatura este înaintată secretarului general.

Candidaturile care îndeplinesc condițiile de mai sus, sunt anunțate tuturor membrilor Societății cu cel puțin 30 zile înainte de a avea loc adunarea generală.

Alegerea membrilor Consiliului Director se face la adunarea generală și/sau prin corespondență.

Voturile vor fi numărate de către secretarul general în funcție și comisia electorală și calculate prin majoritate simplă. Rezultatul votului va fi anunțat de către secretarul general cu ocazia adunării generale.

Articolul 9. Modificări ale regulamentului de funcționare

Modificarea statutului societății se face la propunerea Consiliului Director sau în urma solicitării membrilor societății (înaintată în scris secretarului societății și susținută de cel puțin 1/5 din membri)

Modificările sunt decise de Consiliul Director al societății și aprobate prin majoritate simplă a membrilor prezenți în adunarea generală.



Articolul 10. Finanțe

Toți membri cotizanți trebuie să plătească cotizația anuală înainte de 30 decembrie a fiecărui an, pentru anul în curs. Neachitarea cotizației timp de 12 luni consecutiv atrage excluderea din asociație, decizia fiind luată de către Consiliul Director. Membrii excluși, pentru a redobândi calitatea de membru activ, trebuie să urmeze procedurile de înscriere a noilor membri.

Resursele financiare ale societății sunt reprezentate de cotizația anuală a membrilor, donații, sponsorizari, taxe publicitare, taxe pentru cursuri și congrese sau alte activități organizate de societate.

Anul financiar se încheie anual la 31 decembrie.

Articolul 11. Dizolvare

Dizolvarea asociației se face în condițiile Legii. Dizolvarea asociației prin hotărârea Adunării Generale necesită votul a 2/3 din membrii acesteia cu ocazia adunării generale. Propunerea desființării, semnată de cel puțin 1/5 de membrii cu drept de vot, trebuie înaintată în scris Consiliul Director cu cel puțin 6 luni înainte de adunarea generală și publicată pe site-ul societății cu cel puțin 2 luni înaintea adunării generale.

Patrimoniul asociației, rămas după plata obligațiilor, nu se va distribui membrilor acesteia, ci se va transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, selecționate de către Consiliul Director.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 7 exemplare, din care 6 s-au eliberat reprezentanților asociației după semnare și certificare.

Asociații,
prin
Lupșe Mihaela Sorina

CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURA
Szoke Manea Monica Lelia
Str. Pavel Rosca, nr.3, ap.7

INCHEIERE DE DATA CERTĂ NR. *27.10.10.2011*

În fața mea, avocat Szoke Manea Monica Lelia, s-a prezentat:
Lupșe Mihaela Sorina domiciliată în Cluj-Napoca, str. Zorilor nr. 33, ap.5, legitimată cu CI seria KX nr. 298990, emisă de municipiul Cluj-Napoca la 23.09.2003, CNP 2640213120697
În temeiul O.G nr. 76/2001 și a Legii nr. 51/1995 republicată art. 3, teza 3, subsemnata, avocat Szoke Manea Monica Lelia, atest identitatea partilor, conținutul și data actului.

